

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDIA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Andrés Josué Arévalo Cajabón	CUI:	3738 63667 0101
Número de contrato:	029-212-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	118626175
Número de Factura:	1602178694	Serie:	F67E7989
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q30,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de visitantes que ingresarán al museo.
- Apoyé en el registro de visitantes y elaboración de informes diarios y mensuales.
- Apoyé para brindar información introductoria objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en el acompañamiento y orientación de los visitantes durante su recorrido en el museo.
- Apoyé en la logística de recorridos especiales dentro de las salas de exposición del museo y exposiciones temporales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Andrés Josué Arévalo Cajabón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad General de Funciones
(según Clausula de contrato: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDIA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Andrés Josué Arévalo Cajabón	CUI:	3738 63667 0101
Número de contrato:	029-212-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	18626175
Número de Factura:	1602178694	Serie:	F67E7989
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Periodo del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los 51,211 visitantes que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de visitantes que ingresarán al museo.
- Apoyé en el registro de 51,211 visitantes y elaboración de 2 informes diarios y 644 informes mensuales.
- Apoyé para brindar información introductoria objetiva y clara a los 51,211 visitantes
- Brindé apoyo en el acompañamiento y orientación de los visitantes durante su recorrido en el museo.
- Apoyé en la logística de 313 recorridos especiales dentro de las salas de exposición del museo y exposiciones temporales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Andrés Josué Arévalo Cajabón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Maria Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Maria Antonieta Godoy Muñoz
Administradora en Funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDIA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Andrés Josué Arévalo Cajabón	CUI:	3738 63667 0101
Número de contrato:	029-212-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	118626175
Número de Factura:	1602178694	Serie:	F67E7989
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Periodo del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de visitantes que ingresarán al museo.
- Apoyé en el registro de visitantes y elaboración de informes diarios y mensuales.
- Apoyé para brindar información introductoria objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en el acompañamiento y orientación de los visitantes durante su recorrido en el museo.
- Apoyé en la logística de recorridos especiales dentro de las salas de exposición del museo y exposiciones temporales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Andrés Josué Arévalo Cajabón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administradora en Funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D G P C V N